

या कालावधीसाठी या शिक्षकाची क्षमता, काम इत्यादीबाबत पुढीलप्रमाणे मत आहे.

१) वर्गातील कामे

टिप : वर्गातील कामाच्या संबंधातील मूल्यांकन खाली दिलेली मूल्यमापन निकष वापरून करण्यात येईल.
(उत्कृष्ट, फार चांगले, समाधानकारक किंवा निकृष्ट)

अ) विषयाचे ज्ञान आणि तयारी

ब) पुढील भाषांचे ज्ञान

१) अध्यापनाचे माध्यम भाषा

२) हिंदी

३) इंग्रजी

क) फोड करून सांगणे, सोदाहरण सांगणे, प्रश्न विचारणे
इत्यादी संबंधातील समर्थता

ड) विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण करण्याची क्षमता व इच्छा

इ) विद्यार्थ्यांमध्ये नियंत्रण व शिस्त

फ) विद्यार्थी, पालक आणि सहकारी यांच्यावर असलेला प्रभाव

ग) वर्गातील कामावरचा सर्वसाधारण अभिप्राय

२) वर्गाव्यतिरिक्त जादा कार्ये

अ) क्रीडा, शारीरिक शिक्षण बालवीर संघटन (स्काउटिंग)
यामध्ये कितपत रस घेतला.

ब) कळकळ, निष्ठा इत्यादी

क) सहकाऱ्यांशी सहकार्याने वागण्याची प्रवृत्ती

ड) मुख्याध्यापकांकडून दिल्या जाणाऱ्या सूचना अंमलात
आणण्यासंबंधातील निष्ठा.

इ) सचोटी, चारित्र्य

फ) विशेष कल

ग) आज्ञाधारकपणा

ह) वक्तशीरपणा

ज) शिक्षा किंवा पारितोषिक काही मिळाले असल्यास

झ) सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

ल) पदोन्नतीसाठी पात्रता

३) सर्वसाधारण अभिप्राय, कोणतेही असल्यास

ठिकाण :

दिनांक :

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याची
सही, नाव व पदनाम

भाग तीन

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

१) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी

२) आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याशी सहमत आहात की
त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा
भर घालण्याची आपली इच्छा आहे ?

ठिकाण :

दिनांक : / / २०

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही
नाव व पदनाम

'PUNE DISTRICT EDUCATION ASSOCIATION'S
SETH GOVIND RAGHUNATH SABLE COLLEGE OF PHARMACY
SASWAD, DIST-PUNE

PERFORMANCE APPRAISAL FORM FOR TEACHERS

Assessment Year _____

Part I

Self Appraisal

A) General Information

1. Name : _____
2. Permanent Address with contact no.: _____

3. Designation: _____
4. Department/ Subject: _____
5. Date of Birth: _____
6. Date of appointment: _____
7. Educational Qualification: _____
8. Teaching experience in years: _____

B) Research experience

1. Number of years:- _____
2. Number of students guided for PG/ M. Phil:- _____
3. Number of students guided for Ph. D:- _____
4. Number of Publications : International: _____
National: _____
Numbers of books published:- _____

C) Research projects carried out (as a Principal Investigator) during the academic year:

Title of the project	Major/ Minor Project	Name of funding agencies	Duration	Status (completed/ ongoing)

D) Refresher Course/ Faculty Development Programme/ workshop attended during the academic year:

Sr. No.	Title of Refresher Course/ Faculty Development Programme	Duration	Venue

E) Details of Responsibilities assigned by Principal/ HOD and status thereof:

Sr. No.	Responsibilities assigned	Status (complete/ incomplete)	Details/ Remark

F) Achievements:- _____

G) Any other information: _____

Date:

Name & Signature of the Teacher

Rating should be done for the different attributes using the 05 points scale shown

05	04	03	02	01
Outstanding	Excellent	Good	Satisfactory	Poor

Self evaluation (By Teacher)

Academic work

Particulars	Rating (0-5 points)
Completion of syllabus	
Completing classes and practicals as prescribed	
Completing examination work	
Use of innovative teaching methodologies	
Interaction with students	
Special efforts taken for improving performance of the students	
Imparting knowledge beyond syllabus	
Result	

Research activities

Particulars	Rating (0-5 points)
Research papers published	
Posters presented	
Research projects conducted	
Research projects carried out with funds	
Patents	
Research guidance (PG/ M. Phil.)	
Research guidance (Ph. D)	

Others

Particulars	Rating (0-5 points)
Seminars/ FDP/ Refresher course attended	
Delivered lectures/ presentations	
Completion of responsibilities assigned	
Seminars/ workshops organized	

Date:

Name & Signature of the Teacher

Part II

Performance Appraisal by the Principal

A) General

Year of assessment:- _____

Name of the teacher:- _____

Qualification:- _____

Current Designation:- _____

Date of Appointment & Joining : _____

Scale & Grade pay:- _____

B) Academic Evaluation

Particulars	Rating (0-5 points)
Completion of syllabus	
Completing classes and practicals as prescribed	
Completing examination work	
Use of innovative teaching methodologies	
Interaction with students	
Special efforts taken for improving performance of the students	
Imparting knowledge beyond syllabus	
Motivating or encouraging the students	
Communication skill	
Knowledge of the subject	
Teaching skills	
Discipline / Class control	
Interest generated in students	

C) Extra Curricular & Co-curricular activities Evaluation

Particulars	Rating (0-5 points)
Involvement in cultural activities	
Involvement in sports activities	
Participation in students welfare activities	
Participation in NSS	
Participation in Students awareness activities	

D) Other parameters

Particulars	Rating (0-5 points)
Punctuality	
Teamwork and Cooperation with colleagues	
Moral character	
Leadership	
Eagerness to complete the assigned work	
Special skills	
Computer skills	
Time Management	

E) Any Disciplinary Action taken: _____

F) Suggestions if any: _____

Date:

Name & Signature of the Principal



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ, पुणे

४८/१ अ, एरंडवणा, पौड रोड, पुणे ४११ ०३८.

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमूना

UID Code No.

शाखेचे नाव : _____

भाग एक

सन : २० - २०

स्वयंमूल्यमापनाचा नमूना

- १) संपूर्ण नाव : _____
- २) पद _____
- ३) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी _____
- ४) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हांस नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा. _____
- ५) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल ? _____
- ६) तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची / कामाच्या एखादी / काही विशिष्ट बाब / बाबी तुम्ही नमूद करू शकाल काय ? _____

व्यक्तीची सही, नाव व पदनाम

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा अभिप्राय

- १) वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास तसे कृपया नमूद करावे. नसल्यास त्याची कारणे द्यावीत. _____
- २) आपल्या मते कर्मचार्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास याबाबत या कर्मचार्यांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या ? _____
- ३) या कर्मचार्यांची सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. _____

ठिकाण :

दिनांक : / / २०१९

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या
प्राधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम

भाग दोन
सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

नाव

प्रातिवेदनाचा कालावधी

धारण केलेल पद / केलेली पदे

१) कार्यविषयक बाबी,

१) उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता

२) हाताखालील व्यक्तींकडून काम करून घेण्याची क्षमता

३) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध

२) बौद्धिक बाबी,

१) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता

२) तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधित असेल तेथे)

३) विशेष कल

३) निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता व धडाडी यांसह

प्रशासनिक कार्यक्षमता

४) सचोटी व चारित्र्य

५) सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता

६) पदोन्नतीसाठी पात्रता

७) सर्वसाधारण मूल्यमापन

ठिकाण :

दिनांक : / / २०१९

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या
अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम

भाग तीन
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

१) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी सन : २०१८-२०१९

२) आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याशी सहमत आहात की

त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची

किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे ?

ठिकाण :

दिनांक : / / २०१९

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही,
नाव व पदनाम

PUNE DISTRICT EDUCATION ASSOCIATION, PUNE

48/1, Erandwana, Paud Road, Pune-411038

PERFORMANCE APPRAISAL FORM FOR NON-TEACHING STAFF

Part I

Self Appraisal

A) General Information

1. Name : _____
2. Permanent Address with contact no.: _____

3. Designation: _____
4. Date of Birth: _____
5. Date of appointment: _____
6. Educational Qualification: _____
7. Total experience in years : _____

B) Details of Responsibilities assigned by Principal/ HOD and status thereof

Sr. No.	Responsibilities assigned	Status (complete/ incomplete)	Details/ Remark

C) Achievements:- _____

D) Any other information: _____

Date:

Name & Signature of the staff

Rating should be done for the different attributes using the 05 points scale shown

05	04	03	02	01
Outstanding	Excellent	Good	Satisfactory	Poor

Self evaluation (By the staff)

Particulars	Rating (0-5 points)
General aptitude	
Completion of responsibilities assigned	
Technical knowledge	
Computer skills	
Documentation skills	
Interaction with higher authorities	
Cleanliness	
Administration skills	

Special efforts taken for development of the college: _____

Date:

Name & Signature of the staff

Performance Appraisal by the Principal

A) General

Year of assessment:- _____

Name of the non teaching staff:- _____

Qualification:- _____

Current Designation: _____

Date of Appointment & Joining : _____

Scale & Grade pay:- _____

A) General parameters

Particulars	Rating (0-5 points)
General aptitude	
Completion of responsibilities assigned	
Technical knowledge	
Computer skills	
Documentation skill	
Administration skills	
Interaction with higher authorities	
Special efforts taken for development of the college	
Cleanliness	
Hard work	
Dedication	
Sincerity	
Punctuality	
Teamwork and Cooperation with colleagues	
Moral character	
Leadership	
Eagerness to complete the assigned work	
Special skills	
Time Management	
Decision taking power	
Initiation in work	
Involvement in cultural activities	
Involvement in sports activities	
Participation in students welfare activities	
Participation in NSS	
Participation in Students awareness activities	

B) Any Disciplinary Action taken: _____

C) Suggestions if any: _____

Date:

Name & Signature of the Principal

Part III

Verification of Evaluation

1. Whether agreed or disagreed with the above evaluation:-

2. Is there a need of re-evaluation: _____

3. Suggestions if any: _____

Date:

Name & Signature of the Authority